

## I) Situation

Fin de 1<sup>ère</sup> année.

Module UF6-M1 : Amélioration des performances d'un système automatique.

## II) Durée

6 semaines.

## III) Sous-Epreuve E61 : Rapport d'activité en entreprise

Le stage est associé à la sous-épreuve E61.

Objectifs de la sous-épreuve : Evaluer les compétences, ainsi que les savoirs et savoir-faire associés.

- C1 Rechercher, analyser, structurer, synthétiser des informations
- C2 Rédiger, élaborer un document
- C4 Echanger avec un interlocuteur en utilisant les moyens adoptés
- C6 Décoder un cahier des charges, reformuler un besoin
- C7 Analyser un existant, proposer des améliorations

## IV) Rapport d'activité en entreprise

L'étudiant doit rédiger un rapport d'activité lors de son stage.

Ce rapport **doit être remis au tuteur avant la date fixée pour la réunion de Sous-Epreuve E61 située en fin de stage.**

Contenu du rapport d'activité en entreprise :

Il doit se limiter à **une trentaine de pages** privilégiant les développements personnels et limitant au maximum les reproductions de documents disponibles dans l'entreprise.

Il doit présenter les éléments suivants :

- L'entreprise d'accueil, ses productions, sa structure et ses modes d'organisation (par le biais de quelques pages synthétiques résumant ces données)
- La description d'une ou plusieurs activités réalisées durant le stage en lien avec les compétences terminales évaluées (ces activités ayant permis d'aborder la connaissance de l'entreprise sur les plans de la technique industrielle, de l'organisation et de la gestion, de l'analyse d'un système automatique existant en vue de proposer des améliorations)

Ces développements doivent être structurés et doivent permettre d'explicitier les objectifs assignés, les résultats obtenus ou observés, les contraintes prises en compte et être accompagnés de commentaires personnels.

Une courte conclusion du stage, fera ressortir les découvertes faites par le candidat et ce qu'il en retiendra en liaison avec son projet professionnel.

#### V) Suivi du stage

**A la fin de la première semaine de stage, l'étudiant devra retourner, par courrier postal ou électronique, la fiche de liaison complétée** avec le tuteur de l'entreprise.

Dans la mesure du possible, l'enseignant référent effectuera deux visites dans l'entreprise.

La première visite permettra de s'assurer du bon déroulement du stage et de la cohérence avec le référentiel de formation, des tâches professionnelles effectuées par le stagiaire. Les échanges s'appuieront sur les éléments renseignés sur la fiche de liaison.

La deuxième visite permettra au tuteur entreprise et au professeur référent de remplir la fiche d'appréciation.

#### VI) Fiche d'appréciation

**La réunion de Sous-Epreuve E61 se situera à la fin du stage.** Elle est organisée, de préférence dans l'entreprise, par le tuteur en entreprise et l'équipe pédagogique qui compléteront la fiche d'appréciation fournie.

Cette appréciation prendra appui sur l'étude des activités menées en entreprise, et le rapport d'activité.

Il sera tenu compte :

- Du comportement lors du stage en entreprise
- De la capacité à communiquer avec un interlocuteur au cours des différentes activités
- De la rigueur, de la clarté du raisonnement et de la qualité de la rédaction du rapport d'activité en entreprise

#### VII) Certificat de stage

En fin de stage, un certificat est remis au stagiaire par le responsable de l'entreprise ou son représentant, attestant de la présence de l'étudiant.

**Un candidat qui n'aura pas présenté cette pièce ne pourra être admis à se présenter à la sous-épreuve E61.**